**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 29 декабря 2015 года № 26

**О внесении изменений в Решение Собрания представителей**

**«Об утверждении Положения об оплате труда,**

**выборных должностных лиц местного самоуправления,**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы органов местного самоуправления**

**городского поселения Рощинский» от 24.12.2010г. № 20**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 134 Трудового Кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД, Уставом городского поселения Рощинский, Положением об оплате труда выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее Положение), Уставом городского поселения Рощинский, Собрание представителей городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение следующие изменения:

**1) в разделе** «ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА» в Приложении № 1 к Положению **исключить**:

«Председатель Собрания представителей 19 901 »

2) **в Приложении №2** к Положению

**исключить**:

«Председатель Собрания представителей 0,75 0,5 »

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Обнародовать на Интернет-сайте администрации городского поселения Рощинский.

**Глава**

**городского поселения Рощинский С.В.Деникин**

**Председатель**

**Собрания представителей**

**городского поселения Рощинский О.И.Рубина**

**Утверждено**

**Решением Собрания представителей**

**городского поселения Рощинский**

**от 24 декабря 2010г. № 20** (с изменениями от 29.04.2011г. № 36, от 06.10.2011г. № 48, от 07.09.2012г. № 89, от 17.10.2012г. № 92, от 24.09.2013г. № 127, от 28.10.2013г. № 132 (с 01.12.2013г)., от 06.11.2013г. №134 (с 01.12.2013г),

от 01.07.2014 № 177, от 29.12.2015 № 26 )

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,**

**муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления**

**городского поселения Рощинский**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы городского поселения Рощинский (далее – Положение) разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Федеральными законами «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. № 25-ФЗ, «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007г. № 96-ГД, «О гарантиях осуществления полномочий депутата члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» от 10.07-2008г. № 67-ГД, «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» от 06.08.2008г. № 55-ГД, Уставом городского поселения Рощинский.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица местного самоуправления), муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения Рощинский (далее – муниципальные служащие) и лиц занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы (далее - технический персонал).

1.3. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и технического персонала в соответствии с настоящим Положением является расходным обязательством городского поселения Рощинский.

**2.Оплата труда выборных должностных лиц**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

2.1. Размер оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размер должностных окладов выборных должностных лиц городского поселения Рощинский устанавливается в соответствии с **Приложением № 1** к настоящему Положению.

2.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

-ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе выплачивается ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы конкретный размер которого устанавливается дифференцированно в зависимости от замещаемой должности согласно **Приложению № 2**.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение и ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается за фактический отработанное время в расчетном периоде.

2.6. Выборным должностным лицам один раз в год выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

2.7. Выборным должностным лицам в течение календарного года предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2.8. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию лица замещающего выборную должность и решению руководителя органа местного самоуправления, в иные сроки текущего года.

2.9. При прекращении полномочий, лиц замещающие выборные должности, материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/ 12 годового размера за каждый полный месяц работы.

2.10. Размер должностных окладов выборных должностных лиц увеличивается (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен), а так же одновременно с пересмотром оплаты труда работников бюджетной сферы, путем внесения изменений в настоящее Положение.

**3. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**выборных должностных лиц местного самоуправления**

**осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.**

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда  оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД | 12 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия особые условия работы | 12 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 12 |
| Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,2 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| ИТОГО | 40,2 |

**4. Денежное содержание муниципальных служащих**

4.1. В состав денежного содержания муниципальных служащих включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премии;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

з) материальная помощь.

**5. Размеры должностных окладов**

5.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в **Приложении 1** к настоящему Положению.

**6. Надбавка за классный чин**

6.1. Размер ежемесячной надбавки за классный чин составляет:

а) за классный чин 1-ого класса – 25 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) за классный чин 2-го класса – 20 процента от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

в) за классный чин 3-го класса – 15 процент от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

6.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном законодательством.

**7. Надбавка за особые условия муниципальной службы**

7.1. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы по группам должностей в следующих размерах:

а) главная и ведущая группа – до 70 процентов должностного оклада;

в) старшая и младшая группа – до 70 процентов должностного оклада.

7.2. Установленная надбавка за особые условия муниципальной службы изменяется (снижается или повышается) при изменении степени сложности и напряженности службы.

7.3. На период испытательного срока надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере.

**8. Надбавка за выслугу лет**

8.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляет:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

**9. Ежемесячное денежное поощрение**

9.1. Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере до 80 процентов должностного оклада по всем группам должностей.

**10. Премирование муниципальных служащих**

10.1. Премирование муниципальных служащих ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Самарской области.

**11. Единовременные выплаты при предоставлении**

**ежегодного оплачиваемого отпуска**

11.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

**12.Материальная помощь**

12.1. Единовременная материальная помощь муниципальным служащим ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Самарской области.

**13. Индексация размеров оплаты труда**

13.1 Размер должностных окладов муниципальных служащих увеличивается (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен), одновременно с пересмотром оплаты труда работников бюджетной сферы и при наличии средств в бюджете поселения, путем внесения изменений в настоящее Положение.

.

**14. Порядок формирования фонда оплаты труда**

**муниципальных служащих**

14.1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |
| --- | --- |
| Составляющие фонда  оплаты труда | Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда |
| ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД | 12 |
| Ежемесячная надбавка за классный чин | 3 |
| Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы | 8,4 |
| Ежемесячная надбавка за выслугу лет | 3,6 |
| Ежемесячное денежное поощрение | 9,6 |
| Премии | 1 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 3 |
| ИТОГО | 40,6 |

**15. Порядок установления ежемесячных и иных**

**дополнительных выплат**

15.1. Ежемесячная надбавка за квалификационный разряд устанавливается муниципальному служащему правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании решения аттестационной или квалификационной комиссии.

Снижение размера надбавки за квалификационный разряд не допускается.

Муниципальному служащему впервые принятому на работу и не имеющему муниципального стажа или стажа приравненного к муниципальному, может устанавливаться испытательный срок до 3 месяцев, после чего принимается квалификационный экзамен.

15.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается муниципальным служащим правовым актом руководителя органа местного самоуправления при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Надбавка за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения;

- установление особого режима работы.

Руководитель органа местного самоуправления вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижении результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, как правило, на длительный период (год и более). Данная надбавка устанавливается муниципальному служащему персонально и является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

15.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в процентах от должностного оклада. Стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, устанавливается комиссией по установлению стажа муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

Данная надбавка является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

15.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

* за своевременное выполнение поручений, заданий;
* за выполнение особо важных, сложных и срочных поручений, реализацию программных мероприятий, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно значимых мероприятиях.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Изменение (уменьшение, увеличение) размера установленного ежемесячного денежного поощрения производится по решению руководителя органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об уменьшении размера установленного ежемесячного денежного поощрения.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается со дня вступления в силу правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Выплата ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим должности муниципальной службы, производится за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

15.5. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий.

Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуются:

- возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо внести предложения оперативно, на высоком профессиональном уровне;

- проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;

- возникновением необходимости разработки нормативных правовых актов.

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, производится за счет установленного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления, руководителя самостоятельного подразделения.

15.6. Муниципальному служащему один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Основанием для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи служит заявление муниципального служащего руководителю органа местного самоуправления. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию муниципального служащего и решению руководителя органа местного самоуправления, в иные сроки текущего года. При поступлении гражданина на муниципальную службу или переводе муниципального служащего в течение календарного года в другой орган местного самоуправления, а также при увольнении муниципального служащего, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

**16. Оплата труда лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

16.1. Размер оплаты трудалиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыпроизводится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

16.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за профессиональное мастерство и высокие показатели в труде;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная денежная выплата, выплачиваемая один раз в год;

- материальная помощь.

**17. Размеры должностных окладов**

17.1. Размеры должностных окладов лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыустановлены в **Приложении 1** к настоящему Положению.

17.2. Пересмотр должностных окладов лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыосуществляется одновременно с пересмотром оплаты труда муниципальных служащих городского поселения Рощинский.

**18. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

18.1. При формировании оплаты лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыпредусматриваются финансовые средства (в расчете на год) согласно штатного расписания:

- на выплату должностных окладов - 12 должностных окладов в год;

- на выплату ежемесячных надбавок к должностному окладу за профессиональное мастерство и высокие показатели в труде:

* уборщице – 3 должностных оклада
* водителю – 12 должностных окладов

- на ежемесячное денежное поощрение:

* уборщице – 5 должностных окладов
* водителю – 8,4 должностных оклада

- на единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - 2 должностных оклада;

- на оказание материальной помощи - 1 должностной оклад.

**19. Порядок установления ежемесячных и иных**

**дополнительных выплат**

19.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профессиональное мастерство и высокие показатели в труде устанавливается за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей. Конкретный размер надбавки за профессиональное мастерство и высокие показатели в труде устанавливается на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

Изменение (уменьшение, увеличение) размера производится по решению руководителя органа местного самоуправления. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за профессиональное мастерство и высокие показатели в труде устанавливается, как правило, на длительный период (год и более). Данная надбавка устанавливается персонально и является составляющей частью денежного содержания лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

19.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается лицам занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыв целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности.

Изменение (уменьшение, увеличение) размера производится по решению руководителя органа местного самоуправления. Данная надбавка устанавливается персонально и является составляющей частью денежного содержания лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**.**

19.3. Лицам занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыодин раз в год выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов или, по желанию работника и решению руководителя органа местного самоуправления, в иные сроки текущего года.

19.4. Лицам занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службыв течение календарного года предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или, по желанию работника и решению руководителя органа местного самоуправления, в иные сроки текущего года.

19.5. При поступлении или увольнении работника материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/ 12 годового размера за каждый полный месяц работы.

**20. Заключительные положения**

20.1. Выплата денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский, и лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы производятся за счет средств бюджета городского поселения Рощинский.

**Приложение 1**

к Положению об оплате труда,

выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

и лиц, не отнесенных к должностям муниципальной службы городского поселения Рощинский

от 24.12.2010г. № 20

**Размеры должностных окладов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского поселения Рощинский и лиц занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Схема должностных окладов  (рублей в месяц) | |
| ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА | | |
| Глава поселения (администрации) | | 24 882 |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ | | |
| Заместитель главы администрации | | 17 418 |
| Ведущий специалист - главный бухгалтер | | 17 418 |
| Ведущий специалист | | 16 178 |
| Специалист 1 категории | | 11 210 |
| Специалист 1 категории - бухгалтер | | 11 210 |
| ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ | | |
| Специалист по закупкам | | 16 178 |
| Водитель | | 5 910 |
| Уборщица | | 5 242 |

**Приложение 2**

к Положению об оплате труда,

выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих органов

местного самоуправления

и лиц, не отнесенных должностям муниципальной службы

городского поселения Рощинский

от 24.12.2010г. № 20

**Размеры ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должностей | Количество должностных окладов предусматриваемых при выплате ежемесячного денежного поощрения | Количество должностных окладов предусматриваемых при выплате  надбавки к должностному окладу за особые условия работы |
| Глава поселения | 1 | 1 |
| Всего: | 1 | 1 |